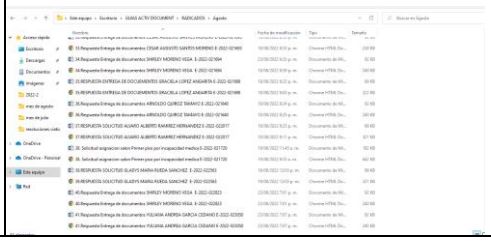
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

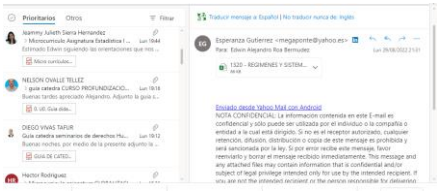
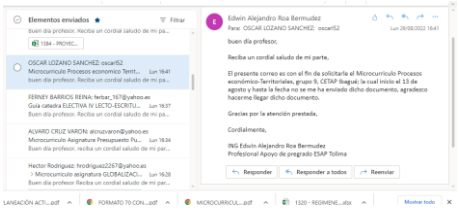
DATOS BASICOS

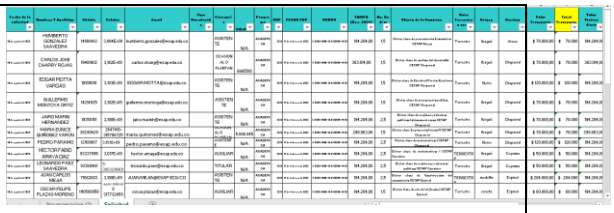
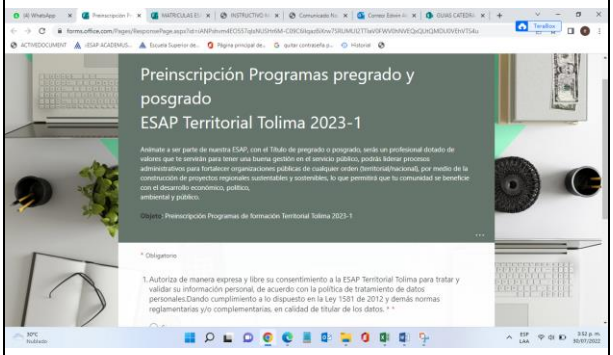
Unidad Ejecutora:	Oficina de Asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Edwin Alejandro Roa Bermudez					Número Cedula	1110559980	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	9439389115	Salud	$170900	Pensión		$133500	ARL	$ 5600
Supervisor	Normayi Torres Rojas								
Informe:	Número	8	Periodo	Agosto		Fecha Presentación	30-08-2022		

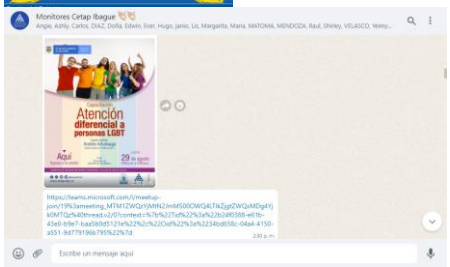
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

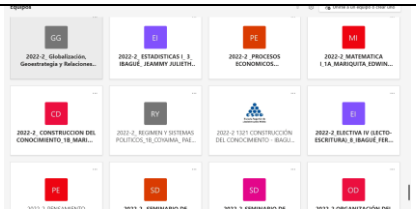
Número Contrato	005	**Fecha Suscripción**	28-01-2022	**Lugar de Ejecución**	Ibagué	**Fecha de Inicio**	28-01-2022
Objeto del Contrato	Brindar apoyo al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima						

1	Proyectar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental	• Se respondieron 41 solicitudes por la plataforma active document de las cuales fueron correspondieron: solicitudes de docentes para revision de microcurriculo, liberaciones de cupo, documentos legalización matricula, recibo de pago matricula, solicitud salon. • Ademas se respondieron y dieron orientacion a 30 solicitudes de los estudiantes del cetap Ibagué, las cuales se distribullen de las siguiente manera: A. Solicitud informacion acceso plataforma moodle 5 B. Solicitudes de correo institucional 15 C. Solicitudes informacion homologación 4 D. Solicitudes cancelamiento asignaturas 6 

		
2	Apoyar al líder de pregrado en la revisión y entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y solicitar a los docentes los ajustes que se consideren necesarios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.	• Se realizó el proceso de solicitud y revisión de las guías cátedras y microcurriculo; de las cuales hasta el momento se deben 20 documento, se han recolectado 13 documentos. • Se envió correo a los docentes que no han enviado ninguna información de la asignatura terminada, hasta el momento ni han dado respuesta a correos que se le ha enviado solicitando dicha información.  
3	Apoyar el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT	• Se realizó el reporte de viáticos de 31 docentes que viajan a los diferentes municipios de la territorial Tolima

		
4	Apoyar el seguimiento de la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y hacer la revisión de los documentos en coordinación con el líder del programa de pregrado.	• Se compartió un formulario para que los docentes realicen la Solicitud de actualización de hoja de vida de docentes del programa APT.
5	Apoyar a la coordinación académica con el desarrollo de las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.	• En este mes no se realizo esta actividad
6	Apoyar a la coordinación académica con los procesos de difusión de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.	• Se atendió y compartió información del programa 2023-1; se diligencio formulario para tener así una base de datos de personas interesadas en el programa de APT para el próximo periodo. 
7	Apoyar el programa de bienestar establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central.	• Se compartio con los estudiantes y cordinadores capacitaciones promocionadas desde Bienestar unirsitario las cuales fueron: jornada voluntaria de donacion 19 de agosto, canabis un pildora 25 agosoto Atención diferenciada comunidad LGTB 29 de agosto, ESAP abraza la paz 30 de agosto.

		 
8	Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	• Se verifico y compartió con Microcurriculo actualizado con el docente Benjamín Guzmán, Alvaro Alberto Ramírez, Hector Rodríguez, estos con el fin de garantizar que se estén manejando los formatos actualizados. 
9	Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato	• Se acompañó 18 aulas virtuales de la plataforma teams para que se desarrollaran las clases virtuales en el cetap de Ibagué durante este mes. • Se apoyó el proceso de coordinación de CETAP Ibagué • Se apoyó el proceso de gestión documental en el área académica

		
Otras actividades:		

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	
2	

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

Dificultades		Propuesta de mejora

Firma	Edwin Roa